

相互土地株式会社御中 入居申込書(個人用)		物件名		号数	
		物件所在地			
申込日 家賃 礼金 清掃費 ペット 車両車種	(西暦) 年 月 日	共益費 駐車場代 火災保険料 無・犬・猫・その他()	入居希望日 (西暦) 年 月 日	敷金 鍵交換費 (保証会社費用)	円 円 円 円 円
			ペット品種・年齢		
			車両色・ナンバー		

※鍵交換費、火災保険料、保証会社費用は不要になる場合がございます。当社に申込書を送付する前に一度ご連絡ください。

【契約者】

氏名 (フリガナ)	()	性別・生年月日	男・女 (西暦)	年 月 日
現住所				
携帯番号	その他連絡先			
勤務先	勤務先TEL			
勤務先住所				
職業	勤続年数 (西暦)		年~	
所属・役職	年収		万円	
転居理由				

同居人氏名(フリガナ)	(西暦)生年月日	性別	続柄	勤務先・学校	TEL
()	年 月 日				
()	年 月 日				
()	年 月 日				

【連帯保証人】

氏名 (フリガナ)	()	性別・生年月日	男・女 (西暦)	年 月 日
住所				
入居者との続柄	お住まい		持家・賃貸	(西暦) 年~
携帯番号	その他連絡先			
勤務先	勤務先TEL			
勤務先住所				
職業	勤続年数 (西暦)		年~	
所属・役職	年収		万円	

【その他申込みにかかる注意事項 確認後、下記4項目チェック欄に「✓」を入れてください】

- 申込者・連帯保証人等が、暴力団、暴力関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者又はその構成員ではないことを誓約します。
- 本物件を反社会的勢力の事務所その他の活動の拠点に供さないことを誓約します。
- 上記いずれかに該当した場合、本物件賃貸人又は管理会社から何ら催告なく賃貸借契約解除されることに合意します。
- 上記内容に相違なく注意事項を承諾の上で申込みます。尚、入居条件に適合せず賃貸借契約の締結を拒絶されても一切異議申し立てを行いません(審査の内容・拒絶理由をうかがいません)。

1. 申込書は空欄の無いようご記入ください。
2. 申込内容に関し、事前に入居者・連帯保証人にご連絡する場合がございます。
3. 連帯保証人は、岡山もしくは近隣県にお住いの近親者で、「継続的な収入のある」正社員の方を原則としております。

申込人氏名



仲介業者(担当)

家賃等決済サービス申込書(個人用)

P03

申込用FAX:0570-009-977 お問合せ電話番号
0570-030-123

賃貸借申込内容	契約種別	普通借家	定期借家はこちらにチェックして下さい ➡ <input type="checkbox"/>	入居予定	20__年__月__日ごろ <input type="checkbox"/> 上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input type="checkbox"/> 下旬	前家賃 (受領済)	月分まで 受領済
	物件所在地	フリガナ 〒_____ 都道府県					賃貸借費用等 等
	物件名	フリガナ		号室	間取り・m ² 数 () R・K DK・LDK m ² 数 () m ²	①家賃 ②管理費 ③駐車料金 ④その他費用 ⑤変動費用等	円 円 円 円 支払先からの通知による額
	敷金 (保証金)	円	退去償却 (解約引き)	円	礼金	⑥賃貸借費用等 合計	(① + ② + ③ + ④) 円/月 + ⑤
	[]	[]	[]	[]	別途でオリコフォレントインシュアへの 手数料等が発生します。		

- ! ·申込者様は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、申込みます。
·お申込後、申込内容を確認させていただくために(株)オリコフォレントインシュアから
申込者様、勤務先へご連絡させていただく場合がございます。

入居予定者	1.申込者のみ 2.申込者と同居人 3.申込者以外
-------	---------------------------

備考欄

※現職の勤務年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤務年数を、
また派遣社員の方は、派遣先をご記入ください。

申込者・賃借人	現住所	フリガナ 〒_____ 都道府県					※建物名までご記入ください。			
	氏名	フリガナ			性別 男・女	電話 固定	—			
	生年月日	(西暦) 年 月 日()歳			電話 携帯	—				
	家族構成	1.独身 2.独身(子供有り) 3.配偶者有り 4.単身(既婚) 5.その他()					運転免許証番号 (お持ちの方は必ず ご記入ください)			
	現種類 居住者 保証人	1.賃貸 2.家族所有 3.社宅/寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他 1.親 2.兄弟 3.親族 4.配偶者 5.友人/知人 6.保証会社 7.その他					現在の家賃 (住宅ローン返済額)	万円 月	居住年数 年 ヶ月	
	転居理由	1.結婚 2.独立 3.就職/入学 4.転勤 5.転職 6.通勤時間 7.手狭 8.家賃が高い 9.環境 10.その他()								
	職種	1.正社員 2.派遣社員 3.契約社員 4.公務員 5.自営業 6.パート/アルバイト 7.学生 8.年金が主な収入 9.生活保護受給 10.無職 11.その他()								
	業種	1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他()								
	お勤め先 (派遣元)	名称	フリガナ			電話	—			
	住所	フリガナ 〒_____ 都道府県	年収(税込)	万円						
		従業員数	1.10人未満 2.50人未満 3.300人未満 4.300人以上	部署		勤続年数 年 ヶ月				
				役職						

ご担当者印
又はサイン

店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。

相互土地株式会社

【アセット・プロパティマネジメント部】
岡山県岡山市 北区天神町5-2 十月館
TEL 086-224-2911 FAX 086-225-7878

ご担当者印
又はサイン

緊急連絡先	現住所	フリガナ 〒_____ 都道府県					※建物名までご記入ください。			
	氏名	フリガナ	性別 男・女	続柄(関係)	生年月日(西暦)	年 月 日()歳	電 话 固定	—		
							電話 携帯	—		
								—		

■個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約(以下「本契約」という。)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(以下、これらの者を「申込者等」という)は、株式会社オリコフォレントインシュア(以下「当社」という)が、次の条項(以下「本条項」という)に従い、個人情報を取り扱うことについて同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものとします。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものと個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、電子メールアドレス、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報(変更後の情報を含む)

②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地、賃料等、保険料及び口座情報等の契約情報並びに賃貸物件に関する保険の勧説・加入状況

③本契約に基づく金銭支払債務の支払状況等の取引情報

④運転免許証、パスポート、在留カード等の本人確認書類及び当社が適法かつ適正な方法により取得した住民票その他の公的機関発行書類に記載された情報

⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条(個人情報の利用目的)

1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはできません。

①本契約の締結可否の判断のため

②本契約の締結、履行及び管理(公的機関からの家賃補助の支払いへの対応及び契約当事者の連絡先の確認や異動の確認のため、法令に基づく住民票等その他の公的機関発行書類の収集を含む。)のため

③本契約に基づく金銭支払債務(立替金請求権、求償権を含む。)の回収及び行使(口座振替、各種通信手段による連絡、法制度の利用等。)及び管理のため

④本契約に付帯する申込者等又は賃貸人・管理会社向け付帯サービス(付帯保険、Webサービス、ポイント付与等を含む。)の提供のため

⑤当社及び当社提携会社のサービスに関する電話、郵送・電子メール・ショートメッセージサービス等による通知・ダイレクトメールの送付その他の方法による営業活動のため

⑥当社の従業員教育・運用変更・リスク管理等のサービスの品質向上及び新サービスの開発のため

⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認・回答又はその他の対応を行なうため

⑧賃貸借契約、保険契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため

⑨保険の募集、保険契約の計上・維持管理その他保険代理店業務に関連付帯する業務のため

第3条(個人情報の第三者への提供)

1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

①法令に基づく場合

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行するに對して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人・賃貸人・管理会社・仲介会社・保険会社・ポイントサービス運営会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること

②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

第4条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)

②合併の他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

第5条(信用情報機関が保有する信用情報の利用及び信用情報機関への信用情報の提供)

1.信用情報機関が保有する信用情報の利用に関する同意

申込者等は、下記の事項に同意します。

①当社は、申込者等の本人を特定するための情報(氏名、生年月日、電話番号、本人確認書類の記号番号等、住所、等)を、当社が加盟する信用情報機関(注)及びこれと提携する信用情報機関(以下、「提携信用情報機関」といいます。)に提供し、申込者等に関する信用情報(3.(1)に定める情報をいいます。以下同じ。)をこれら信用情報機関に照会します。

②上記①の照会により、これら信用情報機関に申込者等の信用情報が登録されている場合は、当該信用情報の提供を受け、申込者等の支払能力・返済能力の調査のために利用します。

(注)個人の支払能力・返済能力に関する信用情報を、当該機関に加盟する事業者(以下「加盟事業者」といいます。)に提供することを業とするものをいいます。

2.信用情報機関への信用情報の提供に関する同意

申込者等は、下記の事項に同意します。

①当社は、申込者等に係る本契約に基づく下表に定める信用情報を、当社が加盟する信用情報機関に提供します。これらの信用情報は、当該信用情報機関において下表に定める期間保有され、3.に記載のとおり利用されます。

当社が提供する信用情報	提供先	株式会社シー・アイ・シー
本契約の申込みに係る事実(本人を特定するための情報及び申込みの事実)	当社が信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	
本契約に係る事実(本人を特定するための情報及び本契約に係る客観的な取引事実)	契約期間中及び契約終了後5年以内	
上記、本契約に係る事実に債務の支払いを延滞した事実が含まれる場合	契約期間中及び契約終了後5年間	

②上記①により、当社が提供する信用情報は下記のとおりです。

●株式会社シー・アイ・シー

申込者等の本人を特定するための情報(氏名、生年月日、電話番号、本人確認書類の記号番号等、住所、勤務先、勤務先電話番号、等)。

申込・契約内容に係る情報(契約の種類、申込日、契約日、契約額、貸付額、商品名、支払回数、等)。

支払い等に係る情報(請求額、入金額、利用残高、支払日、完済日、延滞等支払状況に関する情報、等)。

3.信用情報機関による信用情報の利用及び加盟事業者に対する提供に関する同意

申込者等は、当社が加盟する信用情報機関が、当該機関及び提携信用情報機関の加盟事業者による申込者等の支払能力・返済能力の調査に資することに目的に、保有する信用情報を以下のとおり利用すること、及び加盟事業者に提供することに同意します。

(1)信用情報機関が保有する信用情報

当社が加盟する信用情報機関は、下記の信用情報を保有します。

①上記2.①により、当社を含め、信用情報機関の加盟事業者から提供を受けた情報

②信用情報機関が収集した①以外の情報

③信用情報機関が、保有する信用情報に分析等の処理を行い算出した数値等の情報、その関連情報

(2)信用情報機関による信用情報の利用

当社が加盟する信用情報機関は、保有する信用情報を下記のとおり利用します。

①信用情報の確認、調査、名寄せ・合算、その他信用情報機関の業務を適切に実施するための処理

②信用情報の分析等の処理及びそれに基づく数値等の情報の算出

(3)信用情報機関による加盟事業者に対する信用情報の提供

当社が加盟する信用情報機関は、信用情報(1.(1)②③)を加盟事業者へ提供します。また、信用情報(1.(1))を、提携信用情報機関を通じてその加盟事業者へ提供します。

4.当社が加盟する信用情報機関及びその提携信用情報機関

(1)当社が加盟する信用情報機関の名称等

当社が加盟する信用情報機関の名称、問い合わせ電話番号は下記のとおりです。また、本契約期間中に新たに信用情報機関に加盟し、信用情報を利用・提供する場合は、別途、書面(電磁的記録を含みます。)により通知し、同意を得るものとします。

●株式会社シー・アイ・シー

お問い合わせ先: 0570-666-414

ホームページアドレス: <https://www.cic.co.jp/>

※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟事業者名、信用情報の利用目的及び利用方法、同社が実施する「クレジット・ガイダンス」については、上記の同社のホームページをご覧ください。

(2)提携信用情報機関の名称等

提携信用情報機関の名称、問い合わせ電話番号は、下記のとおりです。

●全国銀行個人信用情報センター

お問い合わせ先: 03-3214-5020

ホームページアドレス: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

※全国銀行個人信用情報センターの加盟資格、加盟事業者名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

●株式会社日本信用情報機構

お問い合わせ先: 0570-055-955

ホームページアドレス: <https://www.jicc.co.jp/>

※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟事業者名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

第6条(個人情報及び個人間連情報の当社への提供)

1.申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

2.申込者等は、第2条①から③の利用目的のため、当社が電話番号の使用履歴を第三者から提供を受け個人データとして取得することに同意します。

第7条(個人情報の開示、訂正等及び利用停止等並びに第三者提供記録の開示)

1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等並びに第三者提供記録の開示の請求があった場合には、法令の定めるところにより、開示、訂正等及び利用停止等を行います。

2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただき、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条(必要情報の提出)

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることができます。

第11条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についていかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条(個人情報の管理)

1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することができます。

第14条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することができます。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条(本条項の改定)

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条(個人情報管理責任者)

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画本部長

第17条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口

電話番号: 0570-030-733

※通話内容(当社からの連絡を含む)につきましては、電話応対の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

Pi-C2501.06

■お申込にあたって

申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申するものとします。

保険会社へ記入内容を提供することについて

別紙申込書に記載されている申込者の個人情報を、保険商品、各種サービスの案内のために、e-Net少額短期保険株式会社および取扱代理店に提供することについて同意します。また、現在、前記保険会社の保険商品の申込みを検討しており、保険の申込みおよび契約手続のため、前記保険会社および取扱代理店に同個人情報を提供すること

依頼します • 依頼しません

ご記入日(西暦)

20 年 月 日

申込者署名欄

(ご本人直筆で署名ください)

※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。

Ag-A2508PT-EN.04

申込書の記入例



申込書はすべての項目を埋めてください。
情報がない場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため
審査にお時間をいただきます。

派遣社員の場合について

お勤め先欄に「派遣元」を、備考欄に「派遣先名」(名称・所在地・電話番号)をご記入ください。

仲介会社様使用欄・管理会社様使用欄

管理元の不動産会社様は「管理会社」欄に、仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

確認・同意書

※原本をコピーして申込者様に控えとしてお渡しください。

申込者様本人のご署名をお願いします。

法人契約の場合は、連帯保証人様
もしくは法人担当者様の氏名をフル
ネームでご署名ください。

お申込時の必要書類

【個人用】

個人契約でのお申込の場合は、最低限の書類として下記3点のご準備が必要となります。



申认



確認・同意



本人確認書類

申込書	すべての項目にご記入をお願いします。
確認・同意書	申込者様のご署名が必須となります。
本人確認書類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。 運転免許証(表裏面)／健康保険証※1／パスポート／住民票(発行3ヶ月以内)※2／マイナンバーカード※3 のいずれか。

※1 被保険者等記号・番号等ならびにQRコードをマスキングしてください。

※2 マイナンバーの記載が無いものをご用意ください。

※3 表面のみ、マイナンバー通知カードは不可

また、申込者様が下記にあてはまる場合は、所定の追加書類が必要となります。なお、審査途中段階で下記以外の追加書類をお願いする場合もございます。

追加書類例

未 成 年	法定代理人同意書
外 国 籍	在留カード（表裏面） / 特別永住者証明書（表裏面） ※在留資格・在留期限が確認できるもの
生活保護受給者	保護決定通知書（受給額が確認できるもの）
年 金 受 給 者	年金支払通知書（受給額が確認できるもの）
無 職	失業手当受給証
内 定 者・転 職 者	内定通知 / 採用通知 など
学 生	学生証 / 合格通知 など
自 営 業	確定申告書類 / 課税証明書類 など